**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PRIMER LLAMADO A CONCURSO**

**ASESOR TÉCNICO PRODESAL - PADIS**

**I. MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ**

**A. CARGO DISPONIBLE**

La Ilustre Municipalidad de Combarbalá requiere la contratación de **09 asesores(as) técnicos(as)** para el **Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)** y el **Programa Agropecuario para el Desarrollo Integral de los Pequeños Campesinos del secano de la Región de Coquimbo (PADIS)**.

**B. PERFIL PROFESIONAL**

Técnico(a) o profesional del área silvoagropecuaria o afín, con título otorgado por una institución reconocida por el Estado. Las formaciones relevantes incluyen, pero no se limitan a:

* **Carreras Técnicas**: Técnico Agrícola, Técnico Agropecuario, Técnico Veterinario.
* **Carreras Profesionales**: Médico Veterinario, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero en Ejecución Agrícola, Ingeniero Forestal, Ingeniero en Recursos Naturales, Ingeniería en Agronegocios.
* **Otras Carreras Afines**: Con experiencia comprobable en desarrollo rural, manejo de recursos naturales o proyectos productivos.

**C. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES**

* **Experiencia**:
	+ Se valorará experiencia en actividades relacionadas con pequeños productores rurales, tales como:
		- Planificación predial.
		- Desarrollo de emprendimientos productivos.
		- Formulación de proyectos productivos y organizacionales.
* **Conocimientos**:
	+ Conocimientos básicos en:
		- Herramientas computacionales (Excel, Word, PowerPoint).
		- Rubros relevantes al territorio (ganadería menor, frutales, hortalizas, avicultura).
		- Normativas técnicas y procedimientos operativos de los programas PRODESAL y PADIS.
	+ Se valorará conocimiento en manejo de herramientas como sistemas de información geográfica (SIG).
* **Habilidades**:
	+ Capacidad de trabajo en equipo.
	+ Habilidades comunicativas para interactuar directamente con usuarios del programa.
* **Condiciones adicionales**:
	+ Licencia de conducir clase B y disponibilidad para trabajo en terreno.
	+ Disponibilidad para trabajar en sectores rurales y alejados.

**D. LABORES A DESEMPEÑAR**

* Participar en la elaboración y ejecución de:
	+ Plan de Trabajo Anual (PTA).
	+ Plan de Articulación Social (PAS).
* Realizar visitas técnicas en terreno para entregar recomendaciones personalizadas a usuarios.
* Apoyar técnicamente la formulación e implementación de proyectos productivos y las inversiones de usuarios.
* Contribuir al levantamiento de diagnósticos y a la actualización de bases de datos del programa.
* Facilitar la organización y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la unidad operativa.

**E. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA POSTULACIÓN**

* **Curriculum Vitae ciego** y ficha de postulación según formato INDAP.
* **Certificado de título** en original o copia legalizada.
* **Fotocopia de licencia de conducir** (vigente).
* Certificado de “Inscripción y anotaciones vigentes de vehículos motorizados” *(con vigencia no superior a 30 días)* y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Documentación que acredite experiencia laboral relacionada *(cartas de recomendación con antecedentes de empresas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, finiquitos o certificados laborales).* No se aceptan boletas de honorarios.
* Certificados de estudios y capacitaciones relevantes.
* **Certificado de antecedentes** (vigencia no superior a 30 días).
* Otros antecedentes que el postulante estime entregar y que colaboren en acreditar los requisitos solicitados en esta postulación.

**F. RECEPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES**

* **Plazo de recepción**: Hasta las **16:00 horas del 07 de febrero de 2025**.
* **Modalidad de entrega**:
	+ De forma presencial en un sobre cerrado indicando el cargo al que postula, en la Oficina de Informaciones y Partes de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá, ubicada en **Plaza de Armas N° 438, Combarbalá**.

**G. PROCESO DE SELECCIÓN**

1. **Recepción de antecedentes**:
	* Los sobres cerrados serán recepcionados en la Oficina de Informaciones y Partes de la Municipalidad.
2. **Evaluación administrativa**:
	* Se verificará el cumplimiento de los requisitos y la documentación obligatoria.
	* Se ofrecerá la posibilidad de complementar documentos faltantes en un plazo breve.
3. **Evaluación curricular**:
	* Se analizarán la experiencia y competencias técnicas en función de una pauta de evaluación clara.
4. **Entrevista personal**:
	* Los postulantes preseleccionados participarán en una entrevista presencial para evaluar habilidades prácticas y compromiso con el cargo.
5. **Selección final**:
	* La comisión bipartita (Municipalidad e INDAP) enviará un listado final a los representantes legales para la toma de decisiones.

**H. CONSULTAS E INFORMACIONES**

Para mayores antecedentes, contactar a:

* **Correo electrónico**: [Braulio.ayala@combarbala.cl](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5CBraulio.ayala%40combarbala.cl) / [odel@combarbala.cl](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5Codel%40combarbala.cl).
* **Teléfono**: +56 53 2 655 556.
* **Lugar de consultas**: Oficina SECPLAC, tercer piso de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá, ubicada en Plaza de Armas N° 438.

**CONDICIONES DEL CARGO**

* **Jornada**: Completa.
* **Modalidad**: Contrato a honorarios.
* **Ubicación**: Unidad Operativa Comunal de Combarbalá.
* **Inicio del cargo**: Fecha a definir tras la finalización del proceso de selección.

**FECHAS Y PLAZOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 20 de enero  |
| Inicio recepción de Antecedentes | 20 de enero |
| Cierre recepción de Antecedentes | 7 de febrero hasta las 16:00 hrs. |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 10 y 11 de febrero |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 12 - 14 de febrero |
| Comunicación de Resultados | Entre el 17 y 21 de febrero |
| Asumo de Funciones | 3 de marzo |